

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
huyện Long Thành

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 121/NQ-HĐND ngày 06/07/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai khóa IX, kỳ họp thứ 6 về hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Hướng dẫn số 2599/HD-SNV ngày 07/8/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện xác định số lượng định suất, mức hỗ trợ và chi hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và những người làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 7576/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của UBND huyện Long Thành về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Long Thành.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân huyện Long Thành gồm các ông, bà có tên sau:

I. Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

Bà: Nguyễn Thị Thu – Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.

II. Bộ phận nghiệp vụ:

1. Bộ phận tổng hợp (Tổ trưởng):

Bà: Nguyễn Thị Thanh Xuân – Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – CNLT.

2. Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính; quản trị, hành chính, công nghệ thông tin để theo dõi hành chính, quản lý trang thiết bị máy tính, cơ sở vật chất, hệ thống hạ tầng mạng, camera giám sát công nghệ thông tin, vận hành hệ thống phần mềm, hệ thống xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:

Ông: Trần Ngọc Sang – Nhân viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

3. Bộ phận Tiếp nhận, Trả kết quả, Tư vấn gồm:

3.1. Cán bộ, công chức tại các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện

- Ông Nguyễn Quang Cường – Chuyên viên phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm – Chuyên viên phòng Y tế huyện;

- Ông Trịnh Minh Hiệp – Chuyên viên phòng Quản lý đô thị;

- Bà Phan Thị Kim Hiếu – Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;

- Bà Hoàng Thị Lan Anh – Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường;

- Bà Nguyễn Thị Kim Thoa – Chuyên viên phòng Tư pháp huyện;

- Bà Phùng Thị Thùy – Chuyên viên phòng Kinh tế huyện.

3.2. Cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện

3.2.1. Chi cục Thuế huyện

Ông Đặng Thành Tâm – Công chức.

3.2.2. Văn phòng ĐKDD tỉnh Đồng Nai – Chi nhánh Long Thành

- Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân – Viên chức – Tổ trưởng;

- Bà Lương Thị Thanh Dung – Viên chức;

- Bà Trần Thị Diễm Phượng – Viên chức (Thực hiện tổng hợp báo cáo giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian quy định);

- Bà Ngô Thị Thu Hiền – Viên chức;

- Bà Mai Thị Kim Hoàng – Viên chức;

- Bà Nguyễn Huỳnh Triều – Viên chức;
- Ông Trần Quang Huy – Nhân viên.

3.2.4. Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Đồng Nai

- Ông Nguyễn Anh Tuấn – Nhân viên.

3.2.5. Bưu điện huyện Long Thành

- Bà Nguyễn Thị Thùy Linh – Nhân viên;

3.2.6. Công an huyện Long Thành

- Nguyễn Văn Trường – Cán bộ
- Hồ Trung Vũ – Cán bộ
- Lê Hoàng Quân – Cán bộ
- Đinh Nguyễn – Cán bộ
- Nguyễn Quốc Tuấn – Cán bộ

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Trưởng Bộ phận chịu trách nhiệm:

Quản lý chung, phân công, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện theo đúng Quy chế tổ chức và hoạt động được ban hành tại Quyết định số 2130/QĐ-UBND ngày 07/3/2023 của UBND huyện Long Thành; trả lời các kiến nghị, phản ánh của người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính và thái độ, phong cách làm việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

2. Các Bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm:

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Long Thành được ban hành theo Quyết định số 7576/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của UBND huyện Long Thành. Các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

2.1. Bộ phận tổng hợp số liệu (Tổ trưởng):

+ Trực tiếp kiểm tra, giám sát thái độ, phong cách làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

+ Kiểm tra, giám sát giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; định kỳ đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tuần, tháng, quý, năm gửi về Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng bộ phận một cửa theo quy định.

+ Thực hiện nhiệm vụ duyệt SOS trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh Đồng Nai (EGOV) do các đơn vị, phòng ban của huyện chuyển đến. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đối với các hồ sơ duyệt SOS; kịp thời báo cáo về Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng Bộ phận một cửa huyện để theo dõi, chỉ đạo. Đảm bảo hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết theo đúng quy trình, quy định và đúng hạn.

2.2. Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quản trị, hành chính, công nghệ thông tin để theo dõi hành chính, quản lý trang thiết bị máy tính, cơ sở vật chất, hệ thống hạ tầng mạng, camera giám sát công nghệ thông tin, vận hành hệ thống phần mềm, hệ thống xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:

- Chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, hệ thống hạ tầng mạng, camera giám sát công nghệ thông tin, vận hành hệ thống phần mềm, hệ thống xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; kịp thời đề xuất đầu tư các trang thiết bị cần thiết để phục vụ tốt cho người dân; báo cáo, đề xuất các nội dung liên quan kịp thời về Trưởng Bộ phận.

- Kiểm tra việc niêm yết và Quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các phòng ban, đơn vị và tổng hợp báo cáo theo quy định.

2.3. Bộ phận Tiếp nhận, Trả kết quả, Tư vấn có trách nhiệm:

- Công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 06/12/2021 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Đối với các hồ sơ đề nghị duyệt SOS, cán bộ, công chức đề nghị có trách nhiệm theo dõi, xử lý hồ sơ đảm bảo đúng quy trình, quy định và đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng bộ phận Một cửa huyện về hồ sơ đề nghị duyệt SOS.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày **01/03/2024** và thay thế Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Long Thành về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Long Thành.

Điều 4. Về chế độ, số lượng định suất, mức hỗ trợ cho Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Long Thành:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được hưởng chế độ, phụ cấp theo Nghị quyết số 121/NQ-HĐND ngày 06/07/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai khóa IX, kỳ họp thứ 6; Quyết định quy định số lượng định suất và mức hỗ trợ hằng năm của UBND tỉnh và Hướng dẫn số 2599/HD-SNV ngày 07/8/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp phòng Tài chính – Kế hoạch huyện thực hiện việc chi hỗ trợ theo quy định.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị đảm bảo theo đúng quy định. Kịp thời tham mưu UBND huyện các nội dung liên quan.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT. Huyện uỷ, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND huyện;
- Chánh, phó Văn phòng;
- Các phòng ban chuyên môn huyện;
- Các đơn vị: Kho bạc, Công an, Ban CHQS, BHXH, Chi cục Thuế, Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh – CNLT, Bưu điện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-VX (Sg).



CHỦ TỊCH

Lê Văn Tiếp

7